



**T.C.**  
**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**Çay Ocağı Personeli Görev Tanımı**

Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1

1. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, İş güvenliğine ilişkin önlemleri uygulamak.
2. Görev gereği belirlenen kıyafeti giymek ve kişisel temizliğine dikkat etmek.
3. Kurum tarafından sağlanan sarf ve demirbaşları dikkatli bir şekilde kullanır
4. Malzemeleri (çay, kahve, vb.) belirtilen şekilde ve oranlarda kullanmak.
5. Sarf malzemeleri kurum tarafından belirtilen şekilde ve oranlarda kullanmak.
6. Arızalı demirbaş malzemeler anında sorumlusuna bildirmek.
7. Sorumluluk alanlarındaki tıbbi atık dışındaki çöpleri toplamak.
8. Temizlik sırasında eşya ve malzemelerin zarar görmemesi için azami özeni gösterir
9. Bardakların, kaşıkların, semaverin ve diğer çay ocağı kapsamındaki malzemenin hijyenini sağlamak.
10. Çay ocağındaki zemin, duvar, kapı, mobilyaların temizliğini yapmak.
11. Bardak ve kaşıkların, günlük temizlik dışında haftada bir kez servis dışı saatlerde temizlik kurallarına uygun olarak hijyenini sağlamak.
12. Tüm personele, gelen misafirlere, hasta ve hasta yakınlarına kibar davranmak.
13. Mesai bitiminde çay ocağından ayrılmadan odanın ve büroların güvenliğini sağlamak için gerekli kontrolü yapar
14. Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami özen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak.
15. Amirlerince görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş/işlemleri yapmak.

Turan DEMİR  
Fakülte Sekreteri

Onaylayan  
Prof. Dr. Işıl SARIKAYA  
Dekan V.