

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ Çay Ocağı Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
		İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

- İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, İş güvenliğine ilişkin önlemleri uygulamak. - Görev gereği belirlenen kıyafeti giymek ve kişisel temizliğine dikkat etmek. - Kurum tarafından sağlanan sarf ve demirbaşları dikkatli bir şekilde kullanır - Malzemeleri (çay, kahve, vb.) belirtilen şekilde ve oranlarda kullanmak. - Sarf malzemeleri kurum tarafından belirtilen şekilde ve oranlarda kullanmak. - Arızalı demirbaş malzemeler anında sorumlusuna bildirmek. - Sorumluluk alanlarındaki tıbbi atık dışındaki çöpleri toplamak. - Temizlik sırasında eşya ve malzemelerin zarar görmemesi için azami özeni gösterir - Bardakların, kaşıkların, semaverin ve diğer çay ocağı kapsamındaki malzemenin hijyenini sağlamak. - Çay ocağındaki zemin, duvar, kapı, mobilyaların temizliğini yapmak. - Bardak ve kaşıkların, günlük temizlik dışında haftada bir kez servis dışı saatlerde temizlik kurallarına uygun olarak hijyenini sağlamak. - Tüm personele, gelen misafirlere, hasta ve hasta yakınlarına kibar davranmak. - Mesai bitiminde çay ocağından ayrılmadan odanın ve büroların güvenliğini sağlamak için gerekli kontrolü yapar - Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami özen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak. - Amirlerince görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş/işlemleri yapmak.	
Turan DEMİR Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Hatice BALCI YÜCE Dekan V.