

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ Temizlik Personeli Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
		İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

1. Tanımlanan görev alanlarının temizliğini düzenli olarak yapmak ve 30 dk. aralıklarla kontrol edecek ve gerekli alanların temizliğini tekrar yapmak. 2. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak, İş güvenliğine ilişkin önlemleri uygulamak. 3. Görev gereği belirlenen kıyafeti giymek ve kişisel temizliğine dikkat etmek. 4. Kurum tarafından sağlanan sarf ve demirbaşları dikkatli bir şekilde kullanmak. 5. Sarf malzemeleri kurum tarafından belirtilen şekilde ve oranlarda kullanmak. 6. Arızalı demirbaş malzemeler anında Bölüm sorumlusuna bildirmek. 7. Sorumluluk alanlarındaki tıbbi atık dışındaki çöpleri toplamak. 8. Temizlik sırasında eşya ve malzemelerin zarar görmemesi için azami özeni gösterir 9. Gerektiğinde Vakumlu temizlik makinesini kullanır. 10. Kurum tarafından verilecek malzeme ile zemin cilası yapar. 11. Temizlik sırasında eşya ve malzemelerin zarar görmemesi için azami özen göstermek. Kliniğin genel temizlik günlerinde tüm ünitlerin genel temizliğini yapmak. 12. Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami özen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak. 13. Amirlerince görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş/işlemleri yapmak.	
Turan DEMİR Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Hatice BALCI YÜCE Dekan V.