

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ Hastalıkları Birimi Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
		İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

1. Çocuklar ve engelliler başta olmak üzere tüm hastaların danışmanlığını ve savunuculuğunu yapmak. 2.Hastaların eleştirisi ve önerilerini dinlemek, Hasta Hakları Birimine gelen başvuruları değerlendirerek Dekanlık Makamına iletilmesini sağlamak. 3.Yerinde çözülemeyen başvurularda Hasta Hakları Kurul toplantısına katılmak, hasta hakları uygulamalarını geliştirmek için çalışmalar yaparak Hasta Hakları Kuruluna sunmak. 4. Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitim gereksinimlerini belirlemek, öncelikleri saptamak, eğitim konularını belirlemek, uygun zaman, yer, uygulama alanları ve eğitilen kişilerin belirlenmeleri konularında hasta hakları kurulu ile işbirliği yapmak. 5. Hasta hakları uygulamaları ile ilgili eğitimlerin sorunları ve gereksinimleri konusunda Kalite Alt Kuruluna bilgi vermek, eğitime katılan çalışanlar için ödül sistemini Kalite Alt Kurulu ile birlikte geliştirmek. 6. Kendi kurumundaki eğitim programlarını hazırlamak, organize etmek, yürütmek ve eğitim materyali geliştirmek, formların gözden geçirilmesi ve değerlendirmesi çalışmalarına katılmak. 7. Görevi ile ilgili güncel yayınları izlemek, duyurmak, çalışmaları hasta merkezli yapmak, hastaların haklarını korumak, hastaları memnun etmeye ve alınan kararlara hastaları da dâhil etmeye yönelik uygulamalar yapmak. 8. Görevini ilgili mevzuatlar, Kalite Yönetim Sistemi politikası,hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak. 9. Tüm iş/işlemlerde gizliliği sağlamak. 10. Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami özen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak 11. Amirlerince görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş/işlemleri yapmak.	
Turan DEMİR Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Hatice BALCI YÜCE Dekan V.