

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ

İDARİ PERSONEL, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE SÜREKLİ İŞÇİ GÖREV TANIMI FORMU

PERSONELİN	ADI SOYADI	TANJU CEYLAN
	UNVANI	TEKNİKER
	GÖREV YAPTIĞI BİRİM	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	KADROSUNUN OLDUĞU BİRİM	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	GÖREV TANIMI	<p>23 Ocak 2004 tarih ve 25355 sayılı Resmi Gazete/Elektronik İmza Kanunu, TOGÜ - Elektronik Belge Yönetim Sistemi Ve İmza Yetkileri Yönergesi, TOGÜ - 19/02/2015 tarih ve 8279 sayılı İç Genelge gereği, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden yapılan tüm işlemler kuruma/kişiyeye tebliği edilmiş resmi evrak niteliğinde olup, yükümlü olduğu sorumlulukların gereğini yapar.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fakülte otomasyonunun düzenli çalışmasını sağlamak, güncelliği takip etmek2. Server ve network sisteminin bakımlarının yaptırılmasını ve düzenli olarak çalışmalarını sağlamak.3. PC'lerin ve çevre donanımlarının bakımlarının yaptırılmasını ve düzenli çalışmalarını sağlamak.4. PC, çevre donanımları ve Fakülte bilgisayar kullanıcılarının ihale şartnamelerini hazırlamak, ihaleye katılmak, muayene komisyonlarında görev almak.5. Bilgi işlem biriminin diğer birimler ile koordinasyonu ve birlikte çalışmasını sağlamak6. Bilgi işlem ve otomasyon sistemi ile ilgisi olabilecek Sağlık Bakanlığının genelgelerinin takip etmek ve Fakülte otomasyonunu genelgelere uyarlamak.7. Fakülte otomasyonunu takip eden firma ile diyalog kurmak, sistemin aksayan yönlerini firmaya anlatmak ve yaptırmak. Yapılan yeni düzenlemeyi kontrol etmek.8. Bilgi işlem çalışanlarının çalışma düzenlerini denetlemek9. PC kullanıcıların fakülte otomasyon yetkilerini belirlemek, kullanıcıları kontrol etmek.10. Fakülte verilerinin yedeklenme işleminin yapılıp yapılmadığı kontrol etmek ve verilerin güvenliğini sağlamak.11. Ayın 1-15 i arası çalışan personele denge tazminatı ve performans ek ödemeleri gerçekleştirmek ve ödeme evraklarını Döner Sermaye Saymanlık Müdürlüğüne teslim etmek12. Ayın ilk 10 günü içerisinde TSİM formlarını girilmesini sağlamak,13. HBYS kullanan personele belirlenen sürelerde eğitim vermek HBYS üzerinden çıkabilecek arıza ve talepleri yerine getirmek ve bilgisayar arızalarına bakmak.14. Fakültede ki sistem, network ve iletişim ağlarının yönetimi ile ilgili problemleri çözmeye yönelik tedbirleri almak.15. Bilgi işlem teknolojisinde ki gelişmeleri takip etmek ve Kurum da uygulanmasını sağlamak16. Bölümde yürütülen düzeltici-önleyici faaliyetleri takip eder.

	<p>17. SKS ve çalışmaları hakkında bölüm çalışanlarına bilgi verir.</p> <p>18. Bölümünde hasta ve çalışan güvenliği uygulamalarını takip eder. Aksaklıkları iletir. Düzenleyici-nleyici faaliyetleri planlar.</p> <p>19. SKS kapsamındaki raporlama ve bildirimlerin (Olay Bildirim Sistemi, kalite göstergeleri bildirimleri vb.) düzenli olarak yapılmasını sağlar.</p> <p>20. Sağlıkta Kalite Standartları çalışmalarının kurumda yerleşmesi, uygulanması ve geliştirilmesi için kendine verilen görevleri yerine getirir, ilgili toplantılara ve çalışmalara katılır.</p> <p>21. Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami zen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak.</p> <p>22. İç sağlığı ve iç güvenliği kurallarına uyar, sorumluluğu altında bulunan ya da birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlar.</p> <p>23. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.</p> <p>Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekana karşı sorumludur.</p>
SORUMLULUK ALANI	BİLGİ İŞLEM BİRİMİ
KULLANDIĞI/BİLDİĞİ OTOMASYON, VERİ GİRİŐİ, BİLGİ SİSTEMLERİ VE OFİS PROGRAMLARI	EBYS, SİSOFT, DMİS, UİS ÖLÇME DEğERLENDİRME SİSTEMİ MICROSOFT OFİS TÜM PROGRAM MODÜLLERİ
VARSA EK GÖREVLERİ	DÖNER SERMAYE MUTEMETLİğİ
YEDEğİ (Aynı Görevi Yapacak Diğer Kişi)	
BECERİ VE YETENEKLER	
AÇIKLAMA	
ALDIĞI HİZMETİŐİ EğİTİMLER	İÇ SAğLIğI VE GüVENLİğİ SİBER SALDIRILAR İLE MÜCADELE EğİTİMİ

Nilgün Gülten İMRE
Fakülte Sekreteri

Onaylayanın

Prof. Dr. Ataç ÇELİK
Dekan V.