

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ Radyoloji Teknikeri Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.025
		İlk Yayın Tarihi	02.0.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

1. Diş Hekimleri tarafından yapılması gereken özel bilgi ve tekniği icap ettiren ağız içi ve ağız dışı röntgen filmi oluşturmak.
2. Radyolojik tetkiki yapılacak hastaların hazırlanmaları hususunda gerekli bilgiyi vermek. Röntgen teşhis laboratuvarında her türlü araç ve cihazları kurmaya ve kullanmaya hazır bulundurmak, kurmak ve kullanmak.
3. Bölümde bulunan bütün cihazların bakım, temizlik ve düzenini sağlamak. Sağlık eğitimi konusunda eğitime yardımcı olmak. Birimde çalışan diğer yardımcı hizmetler sınıfı personelinin eğitimlerini yapmak. Düzenlenen planlı eğitimlere katılmak.
4. Birimde imhası gereken atık malzemenin bertaraf edilmesine nezaret etmek ve bölümde röntgen ışınlarının çevreye zararlı olmasını önlemek için gereken tedbirleri almak.
5. İş güvenliğine ilişkin önlemleri almak, uyarı ve talimatlara uymak, gerekli kişisel koruyucu donanımı kullanmak.
6. Tetkik esnasında hasta ve yakınları için gereken koruyucu önlemleri almak
7. Tetkik esnasında hastalara kullanılacak sarf malzemelerin depodan uygun bir şekilde sarf edilmesini sağlamak. Kullanım süresi dolmuş malzemelerin kontrolünü sağlayıp sorumlu teknikere bilgi vermek.
8. Tüm cihazları azami özen göstererek, kullanım talimatına uyarak kullanmakla sorumludur. Bölümde arızalandığını tespit ettiği cihazlarının onarımının sağlanması amacıyla arıza bildirim formu doldurarak ilgili cihazın onarımını sağlamak.
9. Görevini ilgili mevzuatlar, Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek.
10. Çalıştığı birimi temiz tutmak ve düzenini sağlamak.
11. Evsel ve tıbbi atıkların personel tarafından ayrılarak toplanmasını ve atılmasını sağlamak.
12. Görev alanı ile ilgili kullandığı, üzerine zimmetli büro malzemesi/tıbbi malzeme/cihaz vb. malzemelerin kullanımında azami özen göstermek, görev yeri değişikliğinde Taşınır Kayıt Yetkilisi tarafından üzerinde bulunan zimmetin devrini yaptırmak.
13. Amirlerince görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş/işlemleri yapmak.

Turan DEMİR Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Hatice BALCI YÜCE Dekan V.
----------------------------------	--